

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 9 oktober 2013

Nb

Waar "hij " staat kan vanzelfsprekend ook "zij " staan.

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. Procedure verkrijgen lidmaatschap.

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden ontvangt een exemplaar van de Statuten, alle reglementen, een tarievenlijst en een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier dient volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend bij de secretaris te worden ingediend. Juniorleden moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Op het aanmeldingsformulier kunnen ook een partnerlid en één of meerdere jeugdleden worden aangemeld. Partnerlid en jeugdleden kunnen ook in een later stadium worden aangemeld middels een bij de secretaris te verkrijgen formulier hetgeen volledig ingevuld en ondertekend bij de secretaris dient te worden ingediend. Nieuwe leden betalen inschrijfgelden.

Het bestuur beslist over de toelating van het kandidaat lid. Het kandidaat lid kan hiervoor door het bestuur voor een gesprek worden uitgenodigd of het bestuur laat zich bijstaan door advies van een introductiecommissie. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Het kandidaat-lidmaatschap duurt een jaar waarna het stilzwijgend overgaat in het lidmaatschap. Gedurende dat jaar mag het kandidaat lid geen bestuursfuncties bekleden.

2. Begunstigers.

Natuurlijke personen kunnen, evenals bedrijven en stichtingen, als begunstiger van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor begunstigers geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.

Begunstigers mogen géén deel uitmaken van commissies en mogen niet actief deelnemen aan verenigings activiteiten. Wel kunnen ze worden uitgenodigd voor georganiseerde activiteiten.

Begunstigers die actief willen deelnemen aan al dan niet watersport gerelateerde activiteiten (zoals: de koren en overige activiteiten) betalen een jaarlijkse bijdrage gelijk aan de contributie van leden, behoudens de bijdrage aan het KNWV.

3. Ereleden.

Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste 10 stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene vergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdienste, betreffende de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.

4. Introducés.

Elk lid kan mogelijk één introducé meenemen naar een activiteit van de vereniging conform de onderstaande aanvullingen:.

- Het lid moet daarvoor toestemming vragen aan een van de leden van het dagelijks bestuur.
- Het lid is verantwoordelijk voor de introducé.
- Het bestuur bepaalt wat de kosten zijn voor deelneming van de introducé aan de activiteit..

Kinderen en kleinkinderen van leden tot 12 jaar worden ook als introducés beschouwd.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

Artikel 2 - Het aan het lidmaatschap verbonden bepalingen

1. Betalingsverplichtingen.

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient men binnen 10 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen. Is een rekening na 14 dagen niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen. Het bestuur zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de openstaande vordering te innen. Tot de mogelijkheden behoren o.a. inschakelen incassobureau, deurwaarder en beslaglegging op eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid. Van leden met openstaande vorderingen zal de boot niet gehellingd worden.

2. Schorsing.

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid tot aan de eerstvolgende ALV of maximaal 52 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- Het zich onwettig gedragen.

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor junior- of jeugd leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd. Besluiten tot schorsing worden zonder opgave van redenen in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis vermeld.

3. Algemene verplichting.

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene vergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich er tevens toe aan de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

Artikel 3 - Rechten van de leden

1. Stemrecht.

Op de algemene vergadering hebben de volgende leden stemrecht:

- Leden
- Partnerleden
- Ereleden

2. Toegang.

Toegang tot het verenigingsterrein en het clubhuis hebben alle leden, partnerleden, jeugdleden, juniorleden en de ereleden voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in de betreffende reglementen. Toegangspasje wordt in bruikleen aan lid verstrekt en mag door lid niet aan een niet-lid worden uitgeleend. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het pasje geblokkeerd.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

3. Ligplaatsen en faciliteiten.

Recht op een ligplaats en het gebruik van de technische faciliteiten is er in principe voor 1 boot per lid. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal er een wachtlijst worden opgemaakt.

- Zomerligplaats, dit is een ligplaats in de haven (in het water) gedurende het zomerseizoen.
- Winterligplaats, dit is een ligplaats op de wal of in het water gedurende het winterseizoen.
- Zomerseizoen, periode van 1 april tot 1 oktober
- Winterseizoen, periode van 1 oktober tot 1 april

4. Gebruik ligplaatsen

Alle ligplaatsen worden voor één seizoen toegewezen, dat wil zeggen dat in principe het haventerrein in het zomerseizoen leeg is met uitzondering van die boten die voor een kortstondig onderhoud, op de wal liggen. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken voor een periode van maximaal 1 jaar.

5. Toewijzing zomerligplaatsen .

Toekenning vindt plaats in onderstaande volgorde:

- aan leden die het afgelopen seizoen een zomerligplaats hadden.
- overige leden volgens de wachtlijst.

6. Toewijzing winterligplaats.

Toekenning: vindt plaats op volgorde van aanmelding, op het in het voorjaar gepubliceerde aanmeldingsformulier. Indien het aantal aanmeldingen voor een winterligplaats het aantal beschikbare ligplaatsen overschrijdt dan wordt er een wachtlijst gemaakt op volgorde van aanmelding.

De toekenning op een winterligplaats op de wal zal dan als volgt worden vastgesteld:

- Als eerste die leden die het vorige jaar niet op de wal hebben gelegen.
- overige leden volgens de wachtlijst

7. Is een boot langer dan 12 m en/of breder dan 3.90m en/of zwaarder dan 14 ton dan treedt de eigenaar in overleg met de hellingmeester.

8. Wachtlijst

Indien noodzakelijk wordt een wachtlijst opgesteld. De wachtlijst wordt opgesteld in volgorde van aanmelding. Leden die hun aanmeldingsformulier na sluitingsdatum inleveren, worden onderaan de wachtlijst geplaatst. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de boten mogelijk is.

9. Bevestiging Ligplaats

Uiterlijk 14 dagen na de op het formulier vermelde inleverdatum ontvangen leden die het formulier ingestuurd hebben hiervan een bevestiging. Na 1 juni wordt medegedeeld of zij recht op een ligplaats hebben. Tot 1 september is het nog mogelijk om de reservering af te zeggen, gebeurt dit niet, dan is ligplaatsgeld verschuldigd. De leden die op een wachtlijst vermeld staan krijgen direct een mededeling wanneer er een verandering optreedt.

10. Tarieven.

De tarieven voor liggelden, de faciliteiten, etc. in de jachthaven en op het terrein worden jaarlijks vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Worden in zulk een vergadering geen voorstellen betreffende de liggelden gedaan, dan wordt geacht, dat voor het komende verenigingsjaar de laatst vastgestelde tarieven van kracht blijven. De indexering vindt elk jaar plaats.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

Artikel 4 - Het functioneren van het bestuur

1. Bestuursbesluiten.

Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene vergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt, dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden. De algemene vergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken.

Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken bestuursbesluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene vergadering tenminste 10 dagen voor aanvang van deze vergadering.

2. Leeftijd bestuursleden.

De voorzitter moet tenminste 23 jaar oud zijn, evenals een van de andere bestuursleden. De overige bestuursleden moeten tenminste 18. jaar oud zijn.

3. Bestuursfuncties.

Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene vergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen.

4. Aantal bestuursleden.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, waaronder in ieder geval:

- voorzitter
- secretaris / vicevoorzitter
- penningmeester
- bestuurslid
- bestuurslid

5. Rooster van aftreden.

Het bestuur heeft het volgende rooster van aftreden:

even jaren

- voorzitter
- penningmeester
- bestuursleden

oneven jaren

- secretaris / vicevoorzitter
- bestuursleden

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

6. Verplichting tot overdracht.

Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

7. Bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergadert tenminste vijf maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de verenigingen.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

8. Verplichtingen van de bestuursleden en leden

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties van de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

9. Verantwoording.

Het bestuur legt op de algemene vergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.

De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene vergadering heeft genomen.

Artikel 5 - Taakomschrijving bestuursleden

1. Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene vergadering neemt. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs - en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij is verantwoordelijk voor de communicatie naar en met de leden.

2. Secretaris

De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen. Hij mag zich hierbij, na goedkeuring van de bestuursvergadering, bij laten staan door een verenigingslid.

3. Penningmeester

De penningmeester ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een boekhouding bij, die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene vergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit

voor aan het bestuur. Hij verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de algemene vergadering. Voor de algemene vergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de

havencommissie of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake deskundige andere bestuursleden of derden voor zover deze niet in de algemene vergadering worden bepaald. Hij doet uitgaven conform de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene vergadering volgt. Hij mag zich hierbij, na goedkeuring van de bestuursvergadering bij laten staan door een verenigingslid en/of door een al dan niet bezoldigd externe expert. Eventuele kosten van deze expert en overige bestuurskosten dienen duidelijk op de jaarstukken naar voren te komen.

Artikel 6 – Commissies

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

1. Commissies

Het bestuur moet onder zijn verantwoordelijkheid de volgende commissies instellen:

- kascontrole commissie
- redactie commissie
- bar commissie
- haven / helling commissie

Daarnaast kan het bestuur onder zijn verantwoordelijkheid de volgende commissies instellen ten behoeve van de volgende taken:

- technische commissie
- clubhuis commissie
- contraprestatie
- terrein commissie
- introductie commissie
- evenementen commissie
- coördinatie commissie opleidingen
- etc.

2. Commissies en of Commissieleden.

De leden hiervan worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van meerdere commissies. Een commissie kan bestaan uit één persoon. Elke commissie wordt geleid door een door het bestuur benoemd lid die fungeert als eerste aanspreekpunt. Alle commissies en of het benoemde lid worden door het bestuur in de ledenvergadering en of het clubblad bekendgemaakt.

3. Taak commissies.

De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld. Alle commissies die over financiële middelen beschikken of gebruiken stellen jaarlijks een begroting op en verantwoorden deze aan het bestuur. De penningmeester maakt de begrotingen en verantwoordingen in de jaarrekening inzichtelijk voor de ledenvergadering. De commissies en het bestuur kunnen in overleg wederzijds hun vergaderingen bijwonen.

4. Kascontrole commissie

De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van één jaar door de algemene vergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in vollen rechte. De algemene vergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt één maal per jaar gehouden vóór de algemene vergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden

5. Redactie commissie

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het regelmatig verschijnen van het verenigingsorgaan. Uitgangspunt hierbij is zes maal per jaar. Zij is namens het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsorgaan. Zij verzorgt het doen uitgaan van convocaties en agenda's voor vergaderingen en andere schriftelijke communicatie met de leden, voor zover dit via het verenigingsorgaan geschiedt. Zij stelt in november de begroting op voor het komende jaar met betrekking tot de publiciteit. Zij sluit advertentiecontracten af tegen de door het bestuur vastgestelde tarieven. Zij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van advertentiekosten.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

6. Bar commissie

De barcommissie verzorgt de barbediening. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is, samen met de clubhuiscommissie, verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis. Zij maakt jaarlijks een begroting van de omzet en kosten van barbediening en verantwoordt deze aan het bestuur. Zie het clubhuisreglement.

7. Haven / Helling commissie

De haven commissie is verantwoordelijk voor het indelen van de haven en het terrein en geeft leiding aan de hellingsmeesters van de hellingscommissie. De Havencommissie is belast met het opmaken van het helling schema in het voorjaar en najaar en het schema voor de gezamenlijke terugvaart. De havencommissaris is tevens havenmeester. Hij maakt de indeling voor de zomer en passanten ligplaatsen. De havencommissaris zorgt voor publicatie van het hellingformulier en controleert de ingeleverde hellingformulieren. Hij verzorgt de publicatie van het hellingschema, zowel in het voor- als in het najaar en indeling van de zomerligplaatsen. En indien noodzakelijk, het opstellen en publiceren van een wachtlijst. De helling commissie heeft tot taak het in en uit het water lichten van de boten volgens het hellingschema. Zie terrein- en haven reglement

8. Technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, zowel op het terrein als in de gebouwen. En stelt jaarlijks een begroting op en stelt tevens de meerjarenbegroting bij.

9. Clubhuiscommissie

De clubhuiscommissie is belast met het technisch beheer van het clubhuis. Zij is, samen met de Barcommissie, tevens verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis. De clubhuiscommissie maakt jaarlijks een begroting van de onderhoudskosten. Zie het clubhuisreglement.

10. Contraprestatie commissie.

Doel hiervan is een goede verdeling van werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. De contraprestatie commissie stelt een lijst op van alle leden en partnerleden die nog geen deel uitmaken van bestaande commissies en bestuur. Vanuit deze lijst worden de oproepen geplaatst voor werkzaamheden t.b.v. de vereniging.. De werkzaamheden kunnen bestaan uit onderhoud etc. van terrein en gebouw. Het betreft minimaal een dag of twee avonden per jaar. Een ieder is verplicht zich beschikbaar te stellen. De werkzaamheden vallen onder toezicht van de betreffende commissie. Deze registreert de deelname van de uitgenodigde leden en verantwoordt deze tegenover het bestuur.. Leden, die niet kunnen deelnemen door wat voor reden dan ook kunnen vrijstelling aanvragen bij het bestuur. Zij, die zich op enigerlei wijze blijvend onttrekken aan de contraprestatie regeling, dienen hiervoor een bedrag, vast te stellen door de ledenvergadering, te betalen aan de vereniging. Contraprestatie kan door middel van een geldstorting worden afgekocht. Eén en ander dient tevoren schriftelijk te worden verzocht. Voor afkoop gelden de bedragen als afgesproken op de ledenvergadering

11. Terreincommissie

De terrein commissie is verantwoordelijk voor het terrein en de milieuzorg het terrein en de haven. Tevens verzorgd hij de stroom en watervoorziening en registratie hiervan op het terrein. Zie voor omschrijving het terrein en havenreglement.

12. Introductiecommissie

De introductie commissie adviseert het bestuur bij de aanmeldingen van nieuwe leden.

13. Evenementen commissie

Verzorgd de evenementen opening vaarseizoen, gezamenlijke terugvaart, en jaarlijkse feestavond voor de vereniging. Tevens bij voldoende belangstelling Sint Nicolaas, veilingen, en overige activiteiten welke voor de vereniging het sociale contact tussen de leden bevordert. Zij stelt in november de begroting op voor het komende jaar met betrekking op de te houden activiteiten. Zij draagt zorg voor tijdige publicatie van een te houden evenement opdat alle leden kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

14. Commissie coördinatie opleidingen (CCO)

Oriënteert zich op ontwikkelingen binnen de watersport en rapporteert daarover aan het bestuur. Coördineert het doen geven van cursussen en instructie op het gebied van de watersport. Zij stelt in november de begroting op voor het komende jaar met betrekking op de te houden activiteiten.

Artikel 7 – Financiën

1. Beperking financiële bevoegdheid.

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2500,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende algemene vergadering en publiceert het in de eerst volgende uitgave van het verenigingsorgaan. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, uitgaven tot € 2500,-- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

2. Is een jacht bezit van meerdere eigenaren dan dienen al diegenen lid te zijn van de E.W.V. Allen dragen dan een persoonlijke verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken. Tevens zijn zij gehouden contraprestatie bijdragen te leveren.

3. Bedoeld jacht wordt echter achter de naam van één eigenaar op de ledenlijst geplaatst. Deze persoon krijgt als centrale eigenaar de rekeningen voor liggelden enz. Tevens is die persoon hoofd - aansprakelijk in het kader van allerlei wettelijke regelingen.

Artikel 8 - Verenigingsvlag

1. Verenigingsvlag.

De verenigingsvlag is rechthoekig, bestaat uit 7 horizontale banen, afwisselend wit en rood, de buitenste wit, en in het midden een blauw schild met wit gestileerde Twentse bezem. De verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3.

De wimpel is driehoekig en bestaat uit 7 horizontale banen, afwisselend wit en rood, de buitenste wit, en in het midden een blauw schild met wit gestileerde Twentse bezem. De verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3.

De voorzitter voert de verenigingsvlag als rechthoekige vlag, verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. De vice – voorzitter / secretaris voert deze vlag voorzien van één zwarte stip; de overige bestuursleden voeren deze vlag voorzien van twee zwarte stippen.

Artikel 9 - Slotbepalingen

1. Aansprakelijkheid.

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.

2. Adreswijzigingen.

Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

3. Klachten.

Huishoudelijk Reglement (H.R) Enschedese Watersport Vereniging (E.W.V.)

Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

4. Geschillen.

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

5. Wijziging huishoudelijk reglement.

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

6. Overige reglementen.

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:

- terrein havenreglement.
- clubhuisreglement.

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering.

Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

7. Het bestuur is bevoegd bij calamiteiten af te wijken van de reglementen en doet daarvan verslag op de ledenvergadering.